

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор комунального закладу
«Центр дитячої та юнацької
творчості №4
Харківської міської ради»
наказ від 16.01.2023 № 6-о/д

ПОЛОЖЕННЯ

**про внутрішній моніторинг якості освіти та освітньої діяльності
у комунальному закладі «Центр дитячої та юнацької творчості №4
Харківської міської ради»**

СХВАЛЕНО

Педагогічна рада комунального
закладу «Центр дитячої та
юнацької творчості №4
Харківської міської ради»
Протокол від 12.01.2023 № 1

м. Харків 2023

I. Загальні положення

1. Положення визначає механізм підготовки та проведення внутрішнього моніторингу якості освіти та освітньої діяльності (далі – моніторинг) у комунальному закладі «Центр дитячої та юнацької творчості №4 Харківської міської ради» (далі КЗ «ЦДЮТ №4»).

2. Моніторинг проводиться відповідно до законів України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», наказу Міністерства освіти і науки України від 16.01.2020 №54 «Про затвердження порядку проведення моніторингу якості освіти», зареєстрованому у Міністерстві юстиції України 10.02.2020 за № 154/34437, Статуту КЗ «ЦДЮТ №4» та даного Положення.

3. У цьому Положенні терміни вживаються у значеннях, що визначені законами України «Про освіту», «Про позашкільну освіту».

4. Моніторинг проводиться з метою виявлення рівня розвитку якості освіти у КЗ «ЦДЮТ №4», встановлення відповідності фактичних результатів освітньої діяльності поставленій меті, причин відхилень.

5. Принципи проведення моніторингу:

- систематичність та системність;
- доцільність;
- прозорість моніторингових процедур та відкритість;
- безпека персональних даних;
- об'єктивність одержання та аналіз інформації під час моніторингу;
- відповідальне ставлення до своєї діяльності суб'єктів, які беруть участь у підготовці та проведенні моніторингу.

6. Об'єктами моніторингу можуть бути:

- знеособлена інформація про учасників освітнього процесу;
- освітні та управлінські процеси в КЗ «ЦДЮТ №4»;
- різні види діяльності учасників освітнього процесу (освітня, педагогічна, організаційна, управлінська тощо);
 - умови здійснення освітньої та управлінської діяльності (матеріально-технічні, санітарно-гігієнічні, нормативно-правові, кадрові, фінансові, освітньо-методичні тощо);
 - результати запровадження освітніх змін, інновацій;
 - стан організації освітнього процесу в КЗ «ЦДЮТ №4»;
 - результати навчання здобувачів освіти, формування компетентностей, творчого розвитку;
- інші об'єкти (за необхідністю).

II. Суб'єкти, які беруть участь у підготовці та проведенні моніторингу

1. Участь у підготовці та проведенні моніторингу беруть:

- суб'єкти, які проводять моніторинг;
- суб'єкти, які здійснюють методичний супровід моніторингу;
- суб'єкти, які залучаються до опитування, спостереження або виконання письмових робіт (завдань) моніторингу на етапі проведення дослідження (далі – учасники дослідження).

2. Суб'єктами моніторингу можуть бути:

- адміністрація закладу;
- органи самоуправління КЗ «ЦДЮТ№4»;
- експертна група з моніторингу.

Кожний суб'єкт моніторингу реалізує специфічні для нього завдання.

3. Суб'єкти, які здійснюють методичний супровід моніторингу, методисти закладу.

4. Учасниками дослідження можуть бути:

- здобувачі освіти;
- педагогічні працівники;
- батьки, інші законні представники здобувачів освіти.

III. Види моніторингу

1. Діагностичний моніторинг: визначення рівня академічних навичок здобувачів освіти незалежно від їх особистості;

2. Статичний моніторинг: надає можливість одночасно зняти показники за одним або кількома напрямками діяльності закладу, порівняти отриманий результат з нормативом (за умови існування) і визначити відхилення від стандарту, здійснити аналіз і прийняти управлінське рішення;

3. Динамічний моніторинг: багаторазовий замір певних характеристик під час усього циклу діяльності;

4. Педагогічний моніторинг: супровідний контроль та поточне коригування взаємодії педагога та вихованця в організації і здійсненні освітнього процесу;

5. Освітній моніторинг: супровідне оцінювання і поточна регуляція будь-якого процесу в освіті;

6. Моніторинг загальної підготовки здобувачів освіти: систематичне відстеження досягнень вихованців, підготовки здобувачів освіти за основними критеріями оцінювання діяльності вихованця гуртку закладу;

7. Змістовний: особистісно-орієнтований моніторинг, динаміка особистісного розвитку вихованця, педагога;

8. Моніторинг результативності освітнього процесу: показує загальну картину дій усіх факторів, що впливають.

IV. Процедура підготовки та проведення моніторингу

1. Моніторинг проводиться у такі етапи:

– планування та підготовка моніторингу (формулювання проблеми, що досліджуватиметься; визначення мети та завдань моніторингу; розрахунок і формування вибірки, оцінка її репрезентативності; визначення критеріїв і показників оцінювання результатів дослідження тощо);

– розробка Програми;

– проведення дослідження;

– збір та оброблення результатів моніторингу;

– аналіз та інтерпретація (узагальнення та пояснення результатів, визначення закономірностей, формулювання висновків тощо) результатів моніторингу;

– оприлюднення результатів моніторингу (інформування про результати моніторингу).

2. Методами проведення дослідження під час моніторингу можуть бути:

- опитування (анкетування, інтерв'ювання);
- тестування;
- спостереження за освітнім процесом та освітньою діяльністю у закладі;
- фокус-група;
- аналіз документації педагогів закладу;
- аналіз статистичних даних про стан системи освіти за встановленими формами звітності;
- інші методи, визначені у Програмі.

3. Моніторинг може проводитися у формі:

- безпосереднього одержання інформації від учасників дослідження (за допомогою спостереження, інтерв'ювання тощо);
- опосередкованого одержання інформації від учасників дослідження (у письмовій та/або електронній формі, із залученням експертів тощо);
- одержання інформації без залучення учасників дослідження (за допомогою вивчення документації, статистичної або оперативної інформації тощо).

Моніторинг може проводитися з використанням сучасних інформаційно-комунікаційних і цифрових технологій, у тому числі дистанційно.

Під час проведення дослідження можуть використовуватися фронтальна, групова або індивідуальна робота учасників дослідження.

4. Програма розробляється суб'єктом моніторингу.

Програма оприлюднюється у будь-який спосіб, визначений суб'єктом моніторингу. У Програмі визначаються мета і завдання, суб'єкти, об'єкт(и), форми та методи, індикатори, умови (у тому числі місце проведення), процедури проведення моніторингу, порядок визначення результатів моніторингу, строки та форми узагальнення результатів моніторингу, а також оприлюднення результатів моніторингу. До Програми додається графік проведення моніторингу.

V. Участь у моніторингу

1. Участь учасників освітнього процесу у моніторингу є добровільною.

2. При проведенні моніторингу перелік учасників дослідження (із зазначенням категорій учасників освітнього процесу та їх чисельності) має бути оприлюднений не пізніше, ніж за десять днів до початку його проведення, у будь-який спосіб, визначений суб'єктом моніторингу.

3. Для участі в моніторингу учасників дослідження суб'єкти моніторингу забезпечують:

- інформування учасників щодо вимог проведення моніторингу;
- виконання учасниками дослідження завдань, розроблених згідно з Програмою;
- дотримання етичних правил поведінки під час проведення моніторингу;
- безпечні умови для всіх учасників дослідження під час його проведення.

4. При проведенні моніторингу адміністрація закладу створює належні умови для його проведення, зокрема надають матеріально-технічні ресурси, забезпечують розумне пристосування для осіб з особливими освітніми потребами (у разі потреби), вносять необхідні зміни до графіку освітнього процесу.

5. Учасники дослідження повинні:

- дотримуватися вимог проведення моніторингу, про які вони були поінформовані;
- виконувати інструкції осіб, які проводять моніторинг, щодо процедури моніторингу;
- виконувати завдання, оформляти виконану роботу згідно із правилами, визначеними в інструкції до неї;
- після завершення часу, відведеного для виконання письмової роботи (завдання), повернути матеріали моніторингу особам, які проводять моніторинг;
- дотримуватися правил етичної поведінки та принципів академічної доброчесності;
- виконувати роботу (завдання) на робочому місці, визначеному суб'єктом моніторингу.

6. Учасникам дослідження, які залучені до проведення моніторингу, забороняється:

- приносити до місця проведення моніторингу небезпечні предмети і речовини, що становлять загрозу для життя і здоров'я людини;
- заважати іншим учасникам дослідження виконувати письмову роботу (завдання);
- спілкуватися в будь-якій формі з іншими учасниками моніторингу протягом часу, відведеного для виконання письмової роботи (завдання), якщо інше не передбачено Програмою.

VI. Результати моніторингу

1. Результати моніторингу зазначаються у звіті, який готує суб'єкт моніторингу .

2. У звіті обов'язково вказуються індикатори та шкала, використана для визначення результатів моніторингу, а також методика, застосована для їх обрахунків. Звіт може містити таблиці, діаграми, графіки та інші форми узагальнення інформації.

3. Звіт за результатами моніторингу оприлюднюється у визначений спосіб.

VII. Фінансування моніторингу

Фінансування внутрішнього моніторингу здійснюється за рахунок коштів засновника, власних надходжень закладу освіти та/або інших джерел, не заборонених законодавством.